CAPÍTULO I

DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Artigo 1º.-

1.- Constitúese unha asociación sen ánimo de lucro das previstas na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación. A asociación ten a seguinte denominación **"ASOCIACIÓN GALEGA DE CERIMONIAS".**

2.- A Asociación rexerase polos ditos estaturos, pola Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo e pola demais lexislación existente en materia de asociación que lle sexa aplicable.

www.devodas.com
otriunfodaalianza.aalianzadotriunfo

Artigo 2º.-

O domicilio principal e permanente da asociación radicará na localidade de Santiago de Compostela, Rúa de San Pedro, 60 – baixo.

Artigo 3º.-

A asociación, en función dos seus fins e do emprazamento do seu domicilio social, exercerá fundamentalmente as súas actividades no ámbito territorial da Comunidade Autónoma Galega.

Artigo 4º.-

1.- A asociación constitúese por tempo indefinido e só se disolverá, conforme a estes estatutos, pola vontade dos asociados expresada en Asamblea Xeral Extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.

2.- A asociación xenérase segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto de ordenamento xurídico.

Artigo 5º.-

1.- Son fins principais da asociación:

O estudo, investigación, difusión, programación, e promoción de todo tipo de manifestacións socioculturais, artísticas, estéticas e antropolóxicas vinculadas á celebración de cerimonias sociais en Galicia.

2.- Para levar a cabo os seus fins, poderá a asociación organiza-las seguintes actividades:

1.- Recoller a idiosincrasia das celebracións de cerimonias sociais.
2.- Celebrar accións de difusión e foros de comunicación, información e interacción.
3.- Editar e publicar todo tipo de material en

diferentes tipos de soporte convencional ou electrónico.

4.- Establecer acordos de colaboración con entidades e institucións públicas e privadas cuxos fins coincidan cos establecidos nestes estatutos.

5.- Con carácter xeral, realizar aqueloutras actividades económicas, financeiras ou mercantís necesarias para conseguir os obxectivos definidos nestes estatutos.

6.- Salvagardar, velar, o benestar social e cultural dos axentes económicos internos no desenvolvemento das cerimonias sociais en Galicia, estimulando ás empresas da prestación de servizos necesarios para a celebración das cerimonias a avanzar nos seus compromisos de responsabilidade social corporativa, atención ao cliente e protección da tradición cultural das manifestacións cerimoniais.

CAPÍTULO II

DOS ASOCIADOS

Artigo 6º.-

1.- Poderán ser integrantes da asociación todas aquelas persoas físicas ou xurídicas, con plena capacidade de obrar e que teñan interese no desenrolo dos fins da Asociación. Esta levará un libro rexistro de socios, onde se anotarán as altas e as baixas.

A incorporación dos socios producirase previa petición dos interesados, quenes se dirixirán o Presidente da Asociación. A Xunta Directiva resolverá aceptando ou denegando a alta solicitada.

2.- Os acordos de admisión de asociados tomaraos a Xunta Directiva, unha vez recibida a petición por escrito da persoa que desexa ser admitida.

Artigo 7º.-

Dentro da asociación poderán existi-las seguintes clases de asociados:

a) **Fundadores**, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional.

b) **Numerarios**, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional.

c) **Honorarios**, aquelas persoas que, a xuízo da Asmblea Xeral, axuden de xeito notable ó desenvolvemento dos fins da asociación.

Artigo 8º.-

1.- A condición de asociado pérdese:

a.- Por vontade propia.

b.- Por falta de pagamento de dúas cotas.

c.- Por incumprimento das súas obrigas ou a realización de acción que prexudiquen gravemente os intereses da asociación, logo do expediente disciplinario, con audiencia do interesado.

d.- Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

2.- A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia do interesado. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdicción ordinaria.

Artigo 9º.-

Os asociados e asociadas teñen os seguintes dereitos:

1.- Participar nas actividades da asociación e nos órganos de goberno e representación, exerce-lo dereito de voto, así como asistir á Asemblea Xeral, de acordo cos estatutos.

2.- Ser informado da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.

3.- Ser oído con carácter previo á adopción de medidas discipinarias contra él, e ser informado dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, impoña a sanción.

4.- Impugna-los acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou aos Estatutos.

Os asociados e asociadas honorarias non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación desta. Os asociados honorarios están facultados para asistir ás asembleas xerais con voz, pero sen voto.

Artigo 10º.-

Son obrigas dos asociados e asociadas:

1.- Comparti-las finalidades da asociación e colaborar para a súa consecución.

2.- Paga-las cotas que se establezan.

3.- Desempeña-los cargos para os que foron elixidos.

4.- Acatar e cumpri-los acordos válidamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.

5.- Acata-lo contido dos estautos.

6.- Ter unha boa conducta individual e cívica.

CAPÍTULO III

DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 11º.-

A dirección e administración da asociación serán exercidas polo presidente, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

Os cargos que compoñen a Xunta Directiva, non percibirán renumeración alguna polo desempeño das súas funcións.

Artigo 12º.-

1.- O **presidente** da asociación será designado pola Asemblea Xeral entre os asociados e o seu mandato durará dous anos. Será asistido nas súas funcións por un

vicepresidente, que o substiturá nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

2.- O presidente terá as seguintes atribucións:

a) Representa-la asociación perante calquera organismo público ou privado.

b) Convocar e presidi-las sesións que celebre a Xunta Directiva; presidi-las reunión da Asemblea Xeral; dirixi-las deliberacións dunha e outra, e decidi con voto de calidade, no caso de empate.

c) Executa-los acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

d) Ordena-los pagamentos acordados válidamente.

e) Asina-las actas, certificados, pagamentos e outros documentos da asociación xunto co secretario ou

membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.

f) Asinar tódolos documentos públicos ou privados necesarios para o exercicio das súas facultades.

Artigo 13º.-

1.- A **Xunta Directiva** estará formada polo presidente da asociación, un vicepresidente, un secretario, un tesoureiro e dous vocais.

2.- Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuita, sen prexuízo do dereito a ser reembolsados dos gastos debidamente xustificados en que poidan incorrer por actuacións relacionadas coa asociación.

As persoas elixidas para estes cargos deberán carecer de interese económico nos resultados da actividade levada a cabo pola asociación.

3.- A Asemblea Xeral será a competente para elixi-los cargos da Xunta Directiva. A súa duración será por un período de catro anos, aínda que poden ser obxecto de reelección indefinidamente.

4.- Os cargos cesarán na súa función por:

a) falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

b) renuncia voluntaria.

c) transcurso do prazo para o que foron elixidos.

d) acordo do cesamento de toda a Xunta Directiva adoptado por 2/3 dos asociados reunidos en Asemblea Xeral extraordinaria convocada para tal efecto.

A renuncia e o transcurso do prazo non dan lugar ao cesamento automático, senón que se deberá facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ao día do sucesor. As vacantes que se puideran producir durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva, serán cubertas provisoriamente entre os ditos membros ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral. En calquera caso, a Xunta Directiva debe estar integrada como mínimo por 3 persoas, que exercerán as funcións de presidente, secretario e tesoureiro.

Artigo 14º.-

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

1.- Programar e dirixi-las actividades asociativas.

2.- Leva-la xestión administrativa e económica da asociación.

3.- Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.

4.- Convocar e fixa-la data de Asemblea Xeral.

5.- Propoñerlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para os asociados.

6.- Designa-las comisión de traballo ou sección que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.

7.- Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.

8.- Resolver sobre as solicitudes de ingreso de novos asociados.

9.- Propoñe-lo plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.

10.- Resolve-los procedementos disciplinarios que se instrúan.

11.- Aceptación ou denegación de altas de sociso solicitadas.

12.- Aquelas que non veñan atribuídas expresamente á outro órgano da asociación.

Artigo 15º.-

1.- A Xunta Directiva será convocada polo presidente, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.

2.- Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes, sendo necesaria a concorrencia, polo menos, da metade máis un dos seus membros e, en todo caso, do presidente ou vicepresidente e o secretario ou persoa que o substitúa.

O secretario ou, no seu defecto, o vocal que o substitúa, levantará acta das sesións, que se transcribirá ó libro de actas.

Artigo 16º.-

Os membros da Xunta Directiva presidirán as propias comisión que a propia Xunta acorde constituír, co fin de

delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades, ou de acadar delas as información necesarias. Formarán parte das ditas comisión o número de asociados que acorde a Xunta Directiva, a proposta dos seus respectivos presidentes.

Artigo 17º.-

A Asemblea Xeral de asociados e asociadas é o órgano de expresión da vontade da asociación e estará formada por tódolos integrantes desta. O presidente e o secretario da asamblea serán o presidente e o secretario da Xunta Directiva.

Artigo 18º.-

A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario como mínimo unha vez ó ano, e con carácter extraordinario cantas veces o acorde a Xunta Directiva, ou o soliciten O 10% dos socios. Neste último caso realizarase por medio

de escrito dirixido ao presidente, autorizado coas sinaturas dos solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día.

Artigo 19º.-

A Asemblea Xeral Ordinaria reunirase necesariamente no primeiro trimestre do ano. Tanto a Asemblea Ordinaria como a Extraordinaria serán convocadas con 15 días de antelación polo/a presidente/a da Xunta Directiva.

A notificación farase nos locais da asociación para as asembleas ordinarias e no domicilio dos asociados para as asembleas extraordinarias.

Artigo 20º.-

Serán competencias da Asemblea Xeral Ordinaria:

1.- Aproba-lo plan de actividades.

2.- Examinar e aproba-las contas e balances do exercicio anterior.

3.- Aproba-los presupostos de ingresos e gastos para cada exercicio.

4.- Exame e aprobación das cotas.

Artigo 21º.-

Serán competencias da Asemblea Xeral Extraordinaria:

1. Modifica-los estatutos da asociación.
2. Elixir e cesa-los integrantes da Xunta Directiva.
3. Aproba-la federación con outras asociación.
4. Autoriza-lo alleamento, gravame ou hipoteca de bens sociais.
5. Acorda-la disolución da asociación.
6. Designa-los/as liquidadores/as.

7. Ratifica-la expulsión de asociados e asociadas a proposta da Xunta Directiva.
8. Solicita-la declaración de utilidade pública da asociación.
9. Aproba-lo regulamento de réxime interno da asociación.
10. As que sendo de competencia da asamblea ordinaria, por razón de urxencia ou necesidade, non se poidan agarda-la súa convocatoria, sen grave prexuízo para a asociación.
11. Tódalas non conferidas expresamente á Asemblea Xeral Ordinaria ou Xunta Directiva.

Artigo 22º.-

A Asemblea Xeral quedará válidamente constituida sempre que concorran a metade máis un dos asociados

na primeira convocatoria ou transcorrida media hora en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes, pero, en todo caso, coa presenza do presidente ou vicepresidente e o secretario ou persoa que o substitúa.

Artigo 23º.-

Os acordos adoptados deberán selo polo voto afirmativo da mayoría simple dos asistentes ou representados, excepto os relativos ós apartados do 1 ao 7 do artigo 21º, que requirirán mayoría de dous terzos. A continuación levaranse os acordos ao libro de actas e asinarao o/a presidente/a, o/a secretario/a da Asemblea. A acta deberá ser lida na seguinte sesión celebrada pola Asemblea Xeral e aprobada pola mayoría dos membros presentes.

Artigo 24º.-

Os acordos adoptados conforme aos preceptos anteriores obrigarán a tódolos/as asociados/as, incluso ós/ás non asistentes.

As sesión abriranse cando así o determine o presidente. Seguidamente procederase por parte do secretario á lectura da acta da asamblea anterior que deberá ser aprobada.

Posteriormente, o secretario procederá a presenta-la orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta Directiva que lle corresponda, procedéndose ao debate e á aprobación dos correspondentes acordos nos termos contidos nestes estatutos, segundo a materia de que se trate.

Artigo 25º.-

Os acordos que vaian contra este estatutos ou infrinxan os fins da asociación poderán ser recorridos en reposición diante da Asemblea Xeral. A partir da resolución do recurso de reposición, quedará expedita a vía para recorrer perante a xurisdicción ordinaria.

Artigo 26º.-

1.- O secretario recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso, levará o ficheiro e o libro rexistro de asociados e terá ao seu cargo a dirección dos traballos administrativos da entidade. Correspóndelle, así mesmo, notifica-las convocatorias, custodia-las actas e expedir certificacións destas co visto e prace do presidente. O secretario tamén levará o inventario dos bens da asociación nun libro establecido para este efecto.

2.- Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade do secretario, o presidente designará entre os vocais a un que desenvolva esta función.

Artigo 27º.-

1.- O tesoureiro recadará e custodiará os fondos pertencentes á asociación, dará cumprimento ás ordes de pagamento que expida o presidente, levará a contabilidade da asociación, tomará razón e levará conta dos ingresos e dos gastos asociativos, elaborará o borrador de orzamentos da asociación así coma as contas de resultados de balances.

2.- O tesoureiro ten a obriga de proceder ó peche do exercicio orzamentario antes do 15 de decembro, co fin de que as contas estean a disposición dos membros da asociación nos quince días anteriores á celebración da asamblea extraordinaria.

Artigo 28º.-

O vocal terá as seguintes atribucións:

1. Realizar programas e propostas na súa área de actuación.
2. Desempeña-los traballos que lle sexan encomendados pola Xunta Directiva.

CAPÍTULO IV

RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 29º.-

A Asociación no momento de inicia-las súas actividades dispón dun patrimonio de …… euros (…..euros) (cada socio aporta inicialmente un depósito de 100€). O peche de exercicio económico coincidirá co do ano natural.

Artigo 30º.-

A asociación funcionará en réxime de presuposto anual, con partidas diferenciadas de ingresos e gastos. O borrador de presuposto será elaborado polo tesoureiro da asociación, que deberá telo preparado antes do quince de xaneiro de cada ano, a fin de que poida ser aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria.

Artigo 31º.-

A asociación manterase dos seguintes recursos:

1. As cotas periódicas dos/as asociados/as.
2. As cotas extraordianrias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea.
3. As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
4. Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemneto das actividades da asociación.
5. Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

Artigo 32º.-

A Asemblea Xeral Ordinaria, a proposta da Xunta Directiva, aprobará tanto as cotas ordinarias coma extraordinarias que non serán reintegrables en ningún caso. O recadado dedicarase a atende-las necesidades da asociación.

Artigo 33º.-

Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria, que será posta a disposición dos/as asociados/as, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a celebración da Asemblea Xeral Ordinaria, que deberá aprobalas ou censuralas.

Artigo 34º.-

Para a disposición de fondos das contas que a asociación ten nas entidades bancarias será necesaria a sinatura do presidente.

Artigo 35º.-

Como entidades en ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuídos entre os/as asociados/as os recursos obtidos pola asociación.

CAPÍTULO V

DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 36º.-

O regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos, como o procedemento de elección dos membros da Xunta Directiva e o procedemento disciplinario, e non pode ir en ningún caso en contra do estipulado neles. En todo o caso, o funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdicional.

CAPÍTULO IV

MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 37º.-

Os ditos estatutos só poderán ser modificados por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado polas 2/3 partes dos asociados. A proposta de convocatoria deberá ir acompañada do texto das modificacións propostas.

Artigo 38º.-

A asociación disolverase voluntariamente por acordó dos asociados adoptado polas 2/3 partes dos asistentes á Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.

Artigo 39º.-

Acordada a solución, a Asemblea Xeral Extraordinaria designará tres asociados/as liquidadores, que xunto o/a presidente e o/a tesoureiro, procederán para efectua-la liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.

Artigo 40º.-

O haber resultante, unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra asociación non lucrativa e inscrita na comunidade autónoma que teña iguais ou similares fins que os desta asociación.

O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da asociación.

MODELO II
ACTA FUNDACIONAL DA
"ASOCIACIÓN CULTURAL GALEGA DE CERIMONIAS"

Na localidade de Santiago de Compostela, o día ……………………. do ano 200……., ás ……… horas reúnense:

D. ……………………………………………………………….., con DNI ………………………………. Veciño da ……………………………………………………………., concello……………………………………….., provincia……………………………….. e con nacionalidade Española.

D. ……………………………………………………………….., con DNI ………………………………. Veciño da ……………………………………………………………., concello……………………………………….., provincia……………………………….. e con nacionalidade Española.

D. ……………………………………………………………….., con DNI ………………………………. Veciño da ……………………………………………………………., concello……………………………………….., provincia……………………………….. e con nacionalidade Española.

Todos eles maiores de idade e con capacidade de obrar **ACORDAN**:

1. Constituír unha asociación sen ánimo de lucro, ao abeiro da vixente Lei orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, denominada "**ASOCIACIÓN CULTURAL GALEGA DE CERIMONIAS**", que desenvolverá preferentemente as súas actividades no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e terá o seu domicilio na ……………………………………………………………… ………………………………., concello de …………………………………………, provincia …………………………….., os seus fins principais son:

……………………………………..

2. Consensua-los estatutos polos que se vai rexe-la asociación lidos neste mesmo acto e aprobados pola unanimidades dos asistentes, que se incorporan como anexo a esta acta.

3. Elixi-las persoas asinantes destes estatutos, como xunta xestora da asociación.

4. Facultar a D. ……………………………………………………………… ……………………, para a tramitación da inscrición da asociación no rexistro correspondente de asociación e que este a súa vez poda facultar a outras persoas para os trámites que estime necesarios.

E sen máis asuntos que tratar levántase a sesión, cando son as ………………… horas do

día…………………………………………………………………………
………